

## 公立大学法人奈良県立医科大学職員採用試験実施案内【情報職】

- [1 求人概要](#)
- [2 労働条件（給与待遇・福利厚生など）](#)
- [3 選考フロー](#)
- [4 試験結果の口頭開示](#)
- [5 お問い合わせ先](#)
- [6 その他](#)

## 1 求人概要

職種	情報職
採用予定人数	1名
職務概要	<p>本法人は、大学と附属病院を擁する組織として、教育・研究・医療を支える情報基盤の高度化が重要課題となっています。</p> <p>アナログ文化が残る業務環境の抜本的な見直しを進めるため、ITによる改革を主体的に担う人材を募集します。</p> <p>(主な業務内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学および附属病院におけるデジタル化・DX推進の企画立案・実行</li> <li>・大学情報システム（ネットワーク、メール、ファイルサーバ等）の運用管理および委託業務の管理・監督</li> <li>・附属病院の医療情報システム（電子カルテを含む）の運用管理および部門間調整</li> <li>・電子カルテ更新プロジェクトにおける要件整理、ベンダー・院内部門との調整、導入推進</li> <li>・医療・研究分野におけるAI活用プロジェクトの企画、インフラ整備、運用支援</li> <li>・デジタル化に関する課題抽出、改善提案、情報セキュリティ対応</li> <li>・大学・病院における業務の効率化支援および各種IT関連業務全般</li> <li>・その他大学・病院事務全般</li> </ul>
組織体制	<p>情報担当は原則として情報システム関連部門に配置されます。ただし、人事異動等により業務遂行上の必要が生じた場合には、この限りではありません。</p> <p>情報担当が所属する事務系部門は、おおまかに法人企画部と病院経営部によって構成されています。法人企画部は大学および附属病院を含む法人全体に関わる業務を担当し、病院経営部は附属病院の経営・運営に関する業務を担当しています。</p> <p>法人企画部：総務広報課、人事課、職員厚生室、財務企画課、研究推進課、教育支援課、畝傍山キャンパス事務室、施設マネジメント課、情報推進課など</p> <p>病院経営部：経営企画課、病院管理課、医療サービス課、医療相談室など</p>
応募資格	<p>次の①と合わせて、②・③のいずれかを満たす者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 1981年4月2日以降に生まれた者</li> <li>② 情報システムまたは医療情報システムに関する5年以上の職務経験を有する者</li> <li>③ 特定非営利活動法人スキル標準ユーザー協会が定める「DX推進スキル標準（DSS-P）と認定試験・資格とのマップ」に掲載される資格のうち、「ビジネスアーキテクト」「データサイエンティスト」「サイバーセキュリティ」に含まれる資格の合格者</li> </ul>

<b>求める人物像</b>	<p>(歓迎する資格)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本情報技術者、応用情報技術者、情報処理安全確保支援士、その他の高度試験</li> <li>・ 医療情報技師、上級医療情報技師</li> </ul> <p>(歓迎する職務経験)</p> <p>大学または病院において、情報システムの運用に関する5年以上の職務経験を有する者</p> <p>① デジタル化・DX 推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ペーパーレス化・電子決裁など業務フロー改善の推進経験</li> <li>・ Microsoft 365 (Teams/SharePoint/Power Platform) を活用した業務効率化経験</li> <li>・ 情報セキュリティポリシー策定やMDM 導入など、IT ガバナンス構築の経験</li> </ul> <p>② システム更新・プロジェクト管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基幹システムの更新・導入における要件定義～導入経験</li> <li>・ 多職種・多部門間の調整や合意形成の実務経験</li> <li>・ PM・コンサルとして、ベンダー管理やプロジェクト推進を行った経験</li> </ul> <p>③ 新規事業・先端技術の活用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ データレイク/DWH などデータ基盤の設計・構築経験</li> <li>・ AI・機械学習のPoC (モデル選定・検証・インフラ構築) に携わった経験</li> <li>・ オンプレミスからクラウドへの移行プロジェクトのリード経験</li> </ul> <p>※2025 年度実施の採用選考で不採用となった方はエントリーいただけません。悪しからずご了承ください。</p>
---------------	--

**2 労働条件 (給与待遇・福利厚生など) \*1**

<b>雇用形態</b>	正社員 (常勤無期)
<b>基本給*2 給与支給例</b>	<p>事務職基本給料表に基づいて支給します。(令和7年12月時点)</p> <p>【例①】4 年制大学卒業後、情報システムまたは医療情報システムに常勤職員として5年の職務経験が有る場合 259,900 円程度 (支給例*3 : 295,922 円程度)</p> <p>【例②】4 年制大学卒業後、情報システムまたは医療情報システムに非常勤職員として5年の職務経験が有る場合 257,500 円程度 (支給例*3 : 293,192 円程度)</p>
<b>昇給</b>	年1回(4月)
<b>賞与</b>	年2回(夏・冬) 2025 年度実績 4.5 か月分
<b>諸手当</b>	<p>住居手当：最高 27,000 円/月</p> <p>通勤手当：最高 150,000 円/月 車通勤の場合、別途駐車場代補助あり。</p> <p>その他：扶養手当，超過勤務手当等が支給要件に応じて支給されます。</p>
<b>社会保険</b>	<p>健康保険：公立学校共済組合</p> <p>被用者年金：公立学校共済組合</p> <p>労働保険：雇用保険，公務災害補償基金</p>
<b>勤務時間・休日</b>	<p>勤務時間：8:30 ～ 17:15 (休憩時間 12:00 ～ 13:00) 38.75 時間/週</p> <p>休日：土日祝、年末年始 (完全週休2日制)</p>
<b>休暇・休業制度</b>	<p>年次有給休暇：20 日を採用時に付与 (4月1日入職の場合) *4</p> <p>特別休暇：夏季休暇 (3 日)，結婚休暇，リフレッシュ休暇など</p> <p>休業制度：育児休業 (3 歳まで)，育児部分休業 (9 歳まで)，介護休業，介護部分休業など</p>
<b>労働組合</b>	公立大学法人奈良県立医科大学労働組合への加入必須です。ユニオンショップ協定を締結しています。
<b>その他福利厚生</b>	奈良県職員互助会、健康管理センターでの健康相談等、インフルエンザ予防接種など

定年制	2023年度から段階的に引き上げ、2031年度から65歳定年となります。	
	生年月日	定年
	1963(S38).4.2 ~ 1964(S39).4.1	61歳
	1964(S39).4.2 ~ 1965(S40).4.1	62歳
	1965(S40).4.2 ~ 1966(S41).4.1	63歳
	1966(S41).4.2 ~ 1967(S42).4.1	64歳
	1967(S42).4.2 ~	65歳
役職定年制	60歳（60歳到達年度の翌4月以降の給与は、60歳時点での支給額の7割水準となります。）	
就業場所	公立大学法人奈良県立医科大学（四条キャンパス及び畝傍山キャンパスその他法人の指定する場所）	
試用期間	入職日から6か月間	
その他	受動喫煙対策：敷地内全面禁煙	

\*<sup>1</sup> 給与・福利厚生などは諸事情により変更される場合があります。

\*<sup>2</sup> 初任給は、前歴を考慮したうえで本法人の職員給与規程に基づき決定します。なお、基本額は職位ごとに上限額が設定されており、初任給が当該上限額に該当する場合は、上位の職位に昇格するまで昇給がありませんので、あらかじめご注意ください。  
個別の給与見込額については採用内定後に試算額をご案内いたします。

\*<sup>3</sup> 基本給＋地域手当＋超過勤務月10時間を想定

\*<sup>4</sup> 入職日の前日まで当法人で他の雇用形態で雇用されていた場合、従前の年次有給休暇等を引継ぐため、新たに付与されません。

### 3 選考フロー

#### 3-1 選考スケジュール

区分		面接実施日等	
一次試験	・面接 ・専門試験	試験日	随時日程調整
二次試験	・面接	試験日	随時日程調整
採用予定日			採用時期については応相談

#### 3-2 選考へのエントリーについて

下記 URL または右記 QR コードから登録フォームにアクセスしてエントリーしてください。

**エントリー期限：随時募集**

<https://job.axol.jp/pm/c/naramed-u/job/detail/cKPj7NE7Khvo->



### 4 試験結果の口頭開示

奈良県個人情報保護条例により、口頭により開示請求することができます。

口頭開示対象者	一次試験不合格者及び、二次試験の受験者
口頭開示する情報	総合得点及び順位
口頭開示の期間	各試験の結果通知日から起算して1か月間 年末年始（12月29日～1月3日）を除く平日の9時00分～17時00分
口頭開示の手続	受験者本人が、顔写真付き身分証明書（マイナンバーカード、運転免許証、旅券など）を公立大学法人奈良県立医科大学人事課まで直接持参すること。他の方法による開示はできません。

### 5 お問い合わせ先 受付時間：9時00分から17時00分まで

公立大学法人奈良県立医科大学法人企画部人事課人事係

〒634-8521 奈良県橿原市四条町840番地

TEL 0744-22-3051（内線2209・2394）

MAIL saiyo@naramed-u.ac.jp

**※（1）マイページを作成した後は、マイページ上にてお問い合わせください。**

### 6 その他

- (1) 応募資格を満たさない又は登録内容に虚偽が認められた場合は選考エントリーまたは合格を取り消す場合があります。
- (2) 日本国籍を有しないもので採用日において「在留活動に制限のない在留の資格」がない場合は採用できない場合があります。
- (3) 試験内容に関するお問い合わせにはお答えできません。