本学の取材を希望される方は、下記の「取材に係る注意事項」を必ずお読みになり、以下の申込手順にしたがって総務広報課までお申し込みください。

【申込手順】

1. 取材依頼書に必要事項を記入。
2. 取材依頼書をメールまたはファックスにて送付。
3. 取材依頼書送付の旨を電話連絡。
   （月～金 8：30～17：15　※祝日、振替休日、年末年始（12 月 29 日～１月３日）を除く）

なお、次の点にご留意願います。

- 返答までに数日お待ちいただく場合もあります。（取材対象者が未定で調整が必要な場合など）
- 本学で対応ができない、もしくは本学で対応することがふさわしくないと判断したものについては取材をお断りします。

◆取材に係る注意事項

【取材をお断りする場合】

１．　急な申込等、学内・院内での調整が困難な場合
２．　取材対象者又は取材内容が不明、もしくは特定出来なかった場合
３．　取材対象者の同意が得られなかった場合
４．　業務・授業等の妨げになると判断された場合
５．　その他、本学が取材不可と判断した場合

【取材当日の注意事項】

取材にあたっては、本学及び附属病院の教職員の指示に従い、下記の点を遵守願います。
遵守いただけない場合は、取材を中止していただきます。

１．　取材対象者、来学者、来院者及び本学教職員のプライバシーを侵害したり、心理的負担を及ぼしたりしないこと。
２．　撮影・取材等より教育・研究・診療環境等を損なわないこと。（建物・設備・機器等の保全に十分配慮すること。）
３．　取材計画に変更が生じた場合には、速やかに報告すること。
４．　取材で得られた情報（映像・写真含む）を本学及び附属病院の許可なく目的（申込内容）以外に使用しないこと。

【取材後の注意事項】

１．　取材中に知り得た個人情報や本学及び附属病院に関する情報等については、目的（申込内容）以外に使用しないこと。
２．　取材後は速やかに原状復帰を行うこと。
３．　放送・掲載データ、出版物等の放送・発行日が確定した場合、総務広報課へ連絡し、印刷物は１部（抜刷りやコピーでも可）提出すること。（HP は URL の通知で可）
４．　取材・放送・掲載等により問題が生じた場合には、責任を持って対応すること。