

令和7年度 奈良県立医科大学
畝傍山キャンパス空調設備保守点検業務委託

入 札 説 明 書

目 次

1	入札説明書	P	1 ～ P	5
2	別紙様式	P	6 ～ P	13

橿原市四条町840番地
公立大学法人奈良県立医科大学
法人企画部施設マネジメント課

※ 返却は不要です

入 札 説 明 書

公立大学法人奈良県立医科大学が委託する畝傍山キャンパス空調設備保守点検業務委託に係る入札公告に基づく一般競争入札については、公立大学法人奈良県立医科大学会計規程及び公立大学法人奈良県立医科大学契約規程（以下「契約規程」という。）、その他関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 当委託業務に関する事項

- (1) 委託業務の名称
畝傍山キャンパス空調設備保守点検業務委託
- (2) 委託期間
契約日から令和8年3月31日まで
- (3) 履行場所
橿原市四条町88番地
奈良県立医科大学 畝傍山キャンパス 構内
- (4) 委託業務の仕様
別添仕様書のとおりとします。

2 当委託業務の入札契約事務に関する事項

- (1) 入札事務の日程
 - i) 公告日、入札説明書・仕様書交付開始 令和7年4月17日（木）
 - ii) 入札参加申込兼参加資格確認申請 令和7年4月17日（木）～4月24日（木）
 - iii) 入札参加資格者確認通知書の発送 令和7年5月 2日（金）までに
 - iv) 質疑の受付 令和7年4月25日（金）
午前10時～午前11時
 - v) 入開札 令和7年5月13日（火）午前10時
- (2) 入札事務を担当する部局、契約条項を示す場所と日時
〒634-8521 橿原市四条町840番地
公立大学法人 奈良県立医科大学
法人企画部 施設マネジメント課 管理係 （エネルギーセンター2階）
電話番号 0744-22-3051 内線2285
FAX番号 0744-22-4524
メールアドレス：shisetsukanri@naramed-u.ac.jp
令和7年4月17日から同年5月13日まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）
毎日午前9時から午後5時まで

3 入札参加資格

本件入札に参加できる資格を有する者は、次に掲げる要件をすべて満たし、入札参加資格の確認を受けた者でなければなりません。

- (1) 公立大学法人奈良県立医科大学物品購入等の契約に係る取引停止等措置要領に基づく取引停止等の措置（奈良県の入札参加資格停止の措置を含む。）期間中でないこと。
- (2) 入札参加申込兼参加資格確認申請書の提出期限及び当該調達の入札の日に、(1)の措置期間中でないこと。
- (3) 奈良県の「物品購入等に係る競争入札の参加資格等に関する規程」（平成7年12月27日奈良県告示第425号）に基づく競争入札参加有資格者名簿に、営業種目がQ1の「建物管理」、小分類が「⑥電気・空調給排水等設備保守」で登録されていること。

4 入札参加申込兼参加資格確認申請

- (1) 申込（申請）受付場所 2(2)に示す場所

- (2) 提出期間 令和7年4月17日(木)から4月24日(木)まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く)毎日午前9時から午後5時まで
- (3) 提出書類 入札参加資格の確認及び適正な業務を実施できることを証明する次に掲げる書類を、(1)の場所に(2)の提出期間内に1部持参し提出してください。

- ① 入札参加申込兼参加資格確認申請書(別紙様式1)

② 返信用封筒(5(2)を参照のこと)

5 入札参加資格の確認

- (1) 入札参加資格の確認日は、4(2)の最終日とします。
- (2) 入札参加資格の有無については、提出のあった入札参加申込兼参加資格確認申請書及び関係書類等に基づいて確認し、その結果を令和7年5月2日(金)までに入札参加申込者にFAX又は電子メールにより通知するとともに、文書(入札参加資格者確認通知書)を発送します。ついては、返信用封筒(定形長3型)を入札参加申込時に併せて提出してください。同封筒には、460円分の切手を貼付し、返信先の住所及び郵便番号を記載しておいてください。

6 質疑

質疑応答をもって、入札説明会に代えます。

仕様書等業務内容に関して質疑がある場合は、電子メールにて受付します。電子メールを送信した際は、必ず確認の電話連絡をしてください。

回答については、すべての入札参加者に対し、参加資格確認申請書に記載された電子メールアドレスに回答を送付します。

受付日時：令和7年4月25日(金) 午前10時～午前11時

担当者：公立大学法人 奈良県立医科大学 法人企画部 施設マネジメント課
管理係 岡田

電話番号：0744-22-3051 内線2285

メールアドレス：shisetsukanri@naramed-u.ac.jp

ほか、入札事務に関して疑問がある場合は、2(2)まで電話又は電子メールにて連絡してください。電子メールを送信した際は、必ず電話によりその旨連絡して下さい。

7 入札及び開札に関する事項

- (1) 当該入札に関する事務を担当する部局の名称 2(2)と同じ
- (2) 入札、開札の日時及び会場 令和7年5月13日(火)午前10時
奈良県立医科大学 大学本部棟3階 小会議室A
- (3) 入札参加資格者確認通知書の写しを、当日持参してください。
- (4) 入札書は、下記のとおり作成し、提出してください。
- (5) 入札参加者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできません。
- (6) 入札参加者が相連合し、又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めたときは、当該入札を延期又はこれを中止する場合があります。
- (7) 入札執行回数は、2回を限度とします。

8 入札に関する事項

- (1) 入札参加者は、入札日時までに会場に到着するようにしてください。
- (2) 入札参加者は、原則として1者1名とします。
- (3) 代理人が出席して入札する場合は、委任状を提出してください。
- (4) 進行に従って、入札書(入札書を密封した封筒)を入札箱に投函してください。

- (5) 開札の結果により、再度入札となることがあります。

9 入札書の作成方法

- (1) 入札書は、本法人所定の別紙様式2によることとします。
- (2) 入札書の記載にあたっては、下記の点に注意してください。
- ア. 業務委託名は、1 (1)に示した名称とします。
 - イ. 年月日は入札書の提出日とします。
 - ウ. 宛名は公立大学法人奈良県立医科大学理事長とします。
 - エ. 入札者氏名及び押印は、法人にあっては法人の名称若しくは商号及び代表者の氏名とし、また印章にあっては奈良県（会計局総務課調達契約係）に届出済みのものとします。
 - オ. 代理人が入札する場合は、エ. の入札者の氏名（押印不要）及び当該代理人の氏名を記載して押印（委任状に押印した受任者使用印）してください。
 - カ. 入札書に記載する金額は、本業務を行うために要する一切の諸経費を含めて積算した金額（消費税及び地方消費税を除く。）を記入してください。
- (3) 入札参加者は、入札書の記載事項を訂正した場合は、当該訂正部分について入札書に押印したものと同一印を押印しておかなければなりません。但し、入札書記載の金額を加除訂正することはできません。
- (4) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格としますので、競争入札に参加しようとする者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。なお、記載した金額を提出前に変更するときは、新しい入札書を使用してください。
- (5) 入札書は、封筒に入れ密封し、かつ、封書の表面に封書が入札書である旨、入札する業務名、入札日、本法人理事長宛である旨及び入札者の氏名（法人の場合はその名称又は商号）を記入してください。（別添記入例を参照）

10 郵便による入札

- (1) 入札書は、郵便で差し出すことができます。
- この場合は、二重封筒で書留郵便としてください。
- 表封筒に「畝傍山キャンパス空調設備保守点検業務委託に係る入札書在中」と朱書きするとともに、中封筒に入札書を入れ、直接提出する場合と同様に封印等の処理をし、奈良県立医科大学法人企画部施設マネジメント課長宛の親展として、令和7年5月12日（月）午後5時までに、2 (2)に定める場所へ到着するようにしてください。
- (2) 初度入札に係る入札書とともに再度入札に係る入札書を書留郵便で差し出す場合は、初度入札に係る入札書と、再度入札に係る入札書（又は再度入札辞退を含む）を別々に封緘し、封書の表面に9 (5)の記載事項に加え、「件名 令和7年度 畝傍山キャンパス空調設備保守点検業務委託（初度入札）」又は「件名 令和7年度 畝傍山キャンパス空調設備保守点検業務委託（再度入札）」（又は「再度入札辞退」）と各々記入の上、令和7年5月12日（月）午後5時までに、2 (2)に定める場所に到着するようにしてください。
- (3) 封緘された入札書が初度又は再度の明記の区別なく郵送されたとき、又はそれぞれの入札書が1通に封緘されて郵送されたときは、同一入札者がなした2以上の入札に該当するものとし、無効の扱いとなります。
- なお、初度入札で落札者が決定し郵送された再度入札に係る入札書が不要となった場合は返送します。

11 委任状の作成方法

- (1) 委任状は、本学所定の別紙様式3によることとします。

(2) 委任状の記載にあたっては、下記の点に注意してください。

ア. 委任状には、入札に参加する代理人の氏名を記載し、その者の受任者使用印を押印して下さい。

イ. 委任状に記載する入札者氏名及び押印は、9(2)エ. と同じものとします。

ウ. 年月日は入札書の提出日と同じとします。

エ. 宛名は公立大学法人奈良県立医科大学理事長とします。

12 開 札

開札は、入札執行後直ちに入札に参加する者又はその代理人が出席（1者1名）して行うものとします。この場合において、入札に参加する者又はその代理人が立ち会わないときは、入札執行事務に関係ない職員を立ち会わせてこれを行うこととします。

13 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は、無効とします。

なお、無効の入札をした者については、再度の入札に加わることはできません。

- (1) 理事長の定める入札条件に違反した入札
- (2) 入札書に記名押印を欠く入札
- (3) 入札書の重要な文字の誤脱等により必要な事項を確認できない入札
- (4) 入札書記載の価格を加除訂正した入札
- (5) 同一入札者がなした2以上の入札
- (6) 入札に際して公正な入札の執行を害する行為をなした者の入札
- (7) 入札に関し談合等の不正行為をした者の入札
- (8) 係員の指示に従わない等入札の秩序を乱した者の入札
- (9) 虚偽の申請を行った者の入札

14 落札者及び落札価格の決定方法

- (1) 当該入札にあつては最低制限価格を設けないので、有効な入札書を提出した者であつて、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札をした者を落札者とします。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が二者以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとします。当該入札者のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員にくじを引かせるものとします。
- (3) 落札者となるべき者が、予定価格よりも異常に低い価格をもって入札したときは、当該入札者が参加の条件を満たし、かつ、契約の条件を確実に履行できるかを確認するために、当該落札者の決定を保留する場合があります。
- (4) 再度の入札をしても、落札者がいないとき、又は落札者が契約を締結しないときは、随意契約に移行する場合があります。
- (5) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とします。

15 入札の中止等及びこれによる損害に関する事項

天災等やむを得ない理由により入札の執行を行うことができないときは、これを中止します。また、入札者の談合の疑い、不正不穏行動等をなすことにより入札を公正に執行できないと認められるときは、入札を中止することがあります。これらの場合における損害は入札者の負担とします。

16 調達手続の停止等

この調達に関する苦情申立に係る処理手続きにおいて、契約を停止し又は解除する場合があります。

17 契約書の作成

- (1) 契約書は2通作成し、各自1通を保有することとします。
- (2) 契約書の作成に要する費用はすべて落札者の負担とします。
ただし、契約書（案）は交付します。

18 保証金

- (1) 入札保証金
公立大学法人奈良県立医科大学契約規程第4条に定めるところによります。
ただし、契約規程第17条第2項の規定に基づき、落札者が契約を締結しない場合には、入札金額（入札書に記載した金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）とします。）の100分の5に相当する額以上を損害賠償金として納付しなければなりません。
- (2) 契約保証金
契約の相手方は、契約金額の100分の10に相当する額以上の契約保証金を納付するものとします。
ただし、保険会社との間に奈良県立医科大学を被保険者とする契約金額の100分の10以上の額とする履行保証保険契約を締結し、その保険証書を契約締結日までに2(2)に示す場所に提出する場合、または、過去2年間に国、地方公共団体又は独立行政法人と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行した者であることを業務履行実績（別紙様式5）で確認できる場合等、公立大学法人奈良県立医科大学契約規程第26条第1項ただし書の規定に該当する場合は免除します。

19 その他の事項

- (1) 落札決定後、契約締結までの間に、落札者が入札参加資格を失ったり又は指名停止を受けた場合は契約を締結しません。
- (2) 入札参加申込後に入札を辞退する場合は、入札辞退届（別紙様式4）を提出してください。
入札の際に辞退する場合は、入札箱に投函せず係員に提出してください。
- (3) 入札に参加しようとする者は、関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守り県民の信頼を失うことのないよう注意してください。

20 交付書類

- (1) 入札説明書
- (2) 入札参加申込兼参加資格確認申請書 別紙様式1
- (3) 入札書 別紙様式2
- (4) 委任状 別紙様式3
- (5) 入札辞退届 別紙様式4

畝傍山キャンパス空調設備保守点検業務委託
入札参加申込兼参加資格確認申請書

令和 年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学 理事長 展受

〒
住 所

名称(商号)

代 表 者 名

印

電 話 番 号

ファックス番号

奈良県登録番号

	-				
--	---	--	--	--	--

畝傍山キャンパス空調設備保守点検業務委託に係る一般競争入札に参加したいので、別紙のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、公立大学法人奈良県立医科大学物品購入等の契約に係る取引停止等措置要領に基づく取引停止等の措置(奈良県の入札参加資格停止の措置を含む。)期間中でないこと及びこの申請書のすべての記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

連絡先(担当者)

住 所

所 属

氏 名

電 話 番 号

電子メールアドレス

畝傍山キャンパス空調設備保守点検業務委託
入 札 書

金

円

ただし、

委 託 名 畝傍山キャンパス空調設備保守点検業務委託

履 行 場 所 橿原市四条町88番地
奈良県立医科大学 畝傍山キャンパス 構内

上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長 殿

入 札 者 住 所

氏 名

印

(記入例)

畝傍山キャンパス空調設備保守点検業務委託
入 札 書

金 〇 〇 〇 , 〇 〇 〇 円

ただし、

委 託 名 畝傍山キャンパス空調設備保守点検業務委託

履 行 場 所 橿原市四条町88番地
奈良県立医科大学 畝傍山キャンパス 構内

上記のとおり入札します。

令和 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長 殿

代表者が出席される場合は、会社等の
代表者印を押印して下さい。

入 札 者 住 所 〇〇市△△町1丁目10番10号

氏 名 〇〇〇〇株式会社

代表取締役 奈 良 太 郎

代理人 鈴 木 一 郎

印

印

代理人が入札する場合は会社名・代表者名の下に代理人氏名を記入のうえ、
受任者使用印を押印して下さい。(代表者印の押印は不要です。)

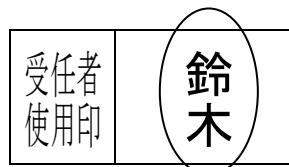
(記入例)

畝傍山キャンパス空調設備保守点検業務委託
委 任 状

私 は 鈴 木 一 郎 を 代 理 人 と 定 め
下 記 委 託 の 入 札 に 関 す る 権 限 を 委 任 し ま す 。

委 託 名 畝傍山キャンパス空調設備保守定期点検業務委託

履 行 場 所 橿原市四条町88番地
奈良県立医科大学 畝傍山キャンパス 構内



令 和 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

入札に参加される方（代理人）の
印鑑（入札当日持参のこと）を押印して下さい。

公立大学法人奈良県立医科大学理事長 殿

会社等の代表者印を押印して下さい。

住 所 〇〇市△△町1丁目10番10号

氏 名 〇〇〇〇株式会社
代表取締役 奈 良 太 郎

印

入 札 辞 退 届

入札年月日 令和 年 月 日

委 託 名 畝傍山キャンパス空調設備保守定期点検業務委託

下記の理由により入札を辞退します。

記

入札辞退理由

令和 年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学理事長 殿

住 所

氏 名

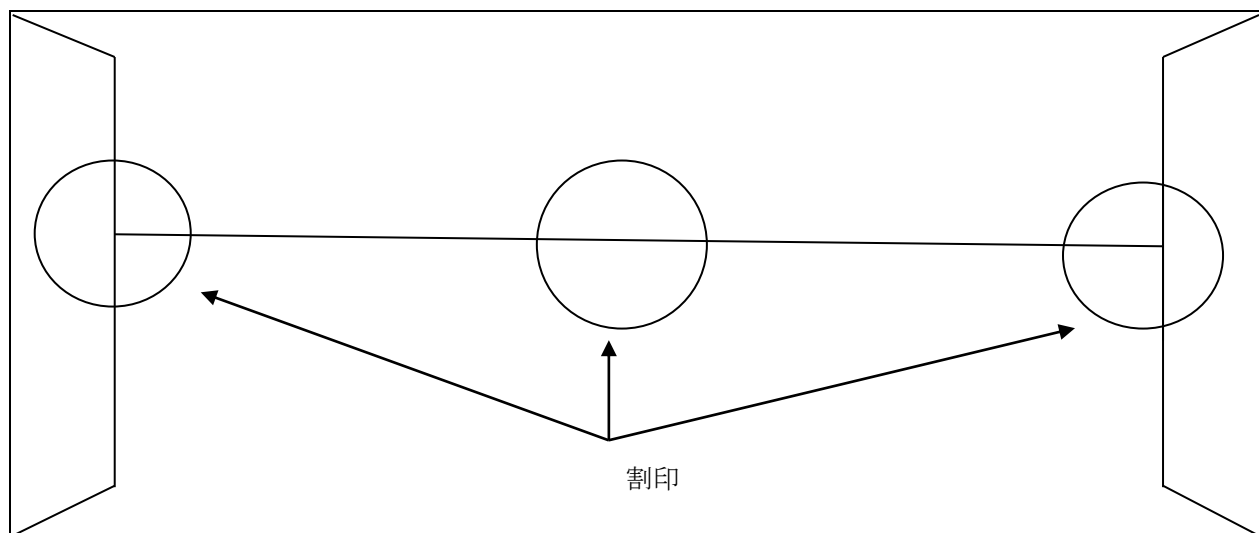
印

入札書封筒の作成例

封筒表面

委 託 名	畝傍山キャンパス空調設備保守定期点検業務委託
委託場所	橿原市四条町88番地
入 札 書 在 中	
令和〇〇年〇月〇〇日	
公立大学法人奈良県立医科大学理事長 殿	
入札者	〇〇市△△町1丁目10番10号 ◎◎◎◎株式会社 代表取締役 奈 良 太 郎

封筒裏面



封緘後、封筒の貼り合せ部分3箇所に代表者印又は受任者使用印で割印して下さい。