

入 札 説 明 書

ク リ ー ン ル ー ム シ ス テ ム 一 式 の 納入に係る一般競争入札

- | | |
|----------|---------------|
| 1. 入札説明書 | P 1 ～ P 6 |
| 2. 別紙様式 | P 7 ～ P 9 |
| 3. 記入例 | P 1 0 ～ P 1 2 |

令和 8 年 1 月

病院管理課

入 札 説 明 書

クリーンルームシステム一式の納入に係る一般競争入札については、公立大学法人奈良県立医科大学会計規程及び契約規程、その他関係規程及び法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1. 入札に関する事項

(1) 内容

クリーンルームシステム一式の納入（詳細は、仕様書のとおりとします。）

(2) 納入期限

令和8年12月31日（火）

(3) 納入場所

奈良県橿原市四条町840番地

奈良県立医科大学附属病院

(4) 入札参加資格の確認

入札参加者は、入札参加資格の確認期間内に、11に示す場所において、5.(3) 5.(7)を証明する書類を提出し、入札参加資格の確認を受けなければなりません。

入札参加資格の確認期間： 公告日から令和8年 2月26日（木）まで

※但し、土曜、日曜・祝日を除く平日の午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）

2. 当入札物件の入札契約事務に関する事項

- | | |
|-----------------|---------------|
| ①公告及び入札説明書配布開始日 | 令和8年 1月27日（火） |
| ②入札説明書配布終了日 | 令和8年 2月26日（木） |
| ③入開札 | 令和8年 3月27日（金） |

3. 入札説明会等

入札説明会は行いませんので、別に質問受付日を設定します。

質問がある場合は、別紙様式4によりFAXにて受け付けます。FAX送付後は、必ず電話連絡してください。

質問要旨及び回答は、令和8年2月20日（金）頃当院ホームページにて公表予定です。

- | | |
|------------|-------------------------------------|
| ① 質問受付日時 | 公告日から令和8年 2月 6日（金）午後5時まで |
| ② F A X 番号 | 0 7 4 4 - 2 2 - 4 1 2 1 |
| ③ 電話番号 | 0 7 4 4 - 2 2 - 3 0 5 1 （内線3 2 1 7） |
| ④ 担当 | 公立大学法人奈良県立医科大学
病院経営部 病院管理課 用度係 |

4. 入札、開札の日時及び場所等

(1) 入札、開札の日時及び場所

日時： 令和8年 3月27日（金）午前10時00分

場所： 公立大学法人奈良県立医科大学 C棟2階会議室B

(2) できるだけ公共交通機関をご利用ください。

5. 競争入札に参加する者に必要な資格

次に掲げる条件のすべてに該当する者が、この入札に参加することができます。

- (1) 公立大学法人奈良県立医科大学契約規程第3条第1項及び第2項の規程に該当しない者であること。
- (2) 公立大学法人奈良県立医科大学物品購入等の契約に係る取引停止等措置要領に基づく取引停止等の措置（奈良県の入札参加資格停止の措置を含む。）期間中でないこと。
- (3) 奈良県における競争入札参加有資格者名簿に、営業種目がE1「医療機器・用品」に登録されていること。なお、新たに入札参加資格を得ようとする者は、次に示す場所に入札参加資格審査の申請を行ってください。

〒634-8521 奈良県橿原市四条町840番地

奈良県立医科大学法人企画部財務企画課会計係（大学本部棟3階）

電話番号 0744-22-3051（代） 内線 2284

- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更正手続開始の申立て同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更正事件（以下「旧更正事件」。）に係る同法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号。以下「旧法」。）第30条に規定する更正手続開始の申立てを含む。）をしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更正手続開始の決定（旧更正事件に係る旧法に基づく更正手続開始の決定を含む。）を受けた者については、更正手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。
- (5) 平成12年3月31日以前に民事再生法（平成11年法律第225号）附則第2条の規定による廃止前の和議法（大正11年法律第72号）第12号第1項の規程による和議開始の申立てをしていない者であること。
- (6) 平成12年4月1日以後に民事再生法第21条に規定する再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法に基づく再生手続開始の決定を受けた者であって、再生計画の認可の決定を受けた場合は、再生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。
- (7) 仕様書に示した種類及び規模と同等以上の業務実績があることを証明できる者であること。
- (8) この公告に示した調達物品の規格に合致した物品及び数量を確実に納入しうる者であること。また、本学への支援を適切かつ遅滞なく行うための体制を整備できること。

6. 入札書の提出方法

- (1) 入札書は、入札日時に入札箱に投入してください。その際、封筒に入れ密封し、かつ、封書の表面に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「クリーンルームシステム一式の納入に係る入札書」と記入してください。（記入例を参照）
- (2) 入札参加者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできません。
- (3) 入札参加者が相連合し、又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めたときは、当該入札を延期し、又はこれを中止することができます。
- (4) 入札執行回数は、2回を限度とします。
- (5) 入札書は、郵便で差し出すことができます。この場合は、書留郵便とし、封筒の表面に「クリーンルームシステム一式の納入に係る入札書」と朱書して、令和8年 3月26日（木）午後5時までに11. に示す場所に必着するようにしてください。なお入札は2回を限度としていますので、封筒の表面に1回目、2回目とわかるように記載をお願い致します。記載のない封筒は無効とします。

7. 入札書の作成方法等

- (1) 入札書は＜別紙様式1＞によることとします。
- (2) 入札書の記載にあたっては、下記の点に注意してください。
 - ア. 件名は、〈クリーンルームシステム一式の納入〉とします。
 - イ. 年月日は、入札書の提出日とします。
 - ウ. あて名は、公立大学法人奈良県立医科大学 理事長 細井 裕司 とします。
 - エ. 入札者氏名及び押印は、法人にあっては法人の名称又は商号及び代表者の氏名とし、また印章にあっては奈良県（会計局総務課調達契約係）に届出済みのものとします。
 - オ. 代理人が入札する場合は、入札者の氏名及び当該代理人の氏名を記載して押印しておくとともに、＜別紙様式2＞の委任状を提出してください。
 - カ. 入札書に記載する金額は、納品に要する一切の諸経費を含んだ額を記入してください。
- (3) 入札参加者は、入札書の記載事項を訂正した場合は、当該訂正部分について入札書に押印したものと同一印を押印しておかなければなりません。ただし、入札書記載の価格を加除訂正することはできません。
- (4) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする）をもって落札価格としますので、競争入札に参加しようとする者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。なお、記載した金額を提出前に変更するときは、新しい入札書を使用してください。

8. 入札保証金

公立大学法人奈良県立医科大学契約規程第4条に定めるところによる。

ただし、落札者が落札後契約を締結しない場合は、公立大学法人奈良県立医科大学契約規程第17条第2項の規定に基づき、損害賠償を請求する場合があります。

9. 開札

開札は、入札執行後直ちに入札に参加する者又はその代理人（1社1名）が必ず出席して行うものとします。ただし、郵送応札により入札者又は代理人が立ち会わない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせて行うものとする。

10. 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は、無効とします。

なお、無効の入札をした者については、再度の入札に加わることはできません。

- (1) 所定の入札条件に違反した入札
- (2) 入札書に記名押印を欠く入札
- (3) 入札書の重要な文字の誤脱等により必要な事項を確認できない入札
- (4) 入札書記載の価格を加除訂正した入札
- (5) 同一入札者がなした同一事項についての2以上の入札
- (6) 入札に際して公正な入札の執行を害する行為があったと認められる入札

11. 当該入札に関する事務を担当する部局の名称

〒634-8521 奈良県橿原市四条町840

公立大学法人奈良県立医科大学 病院経営部 病院管理課 用度係 熊谷大輔

TEL：0744-22-3051（内線3217）

FAX：0744-22-4121

12. 落札者の決定方法

- (1) 有効な入札書を提出した者であって、予定価格の制限の範囲内の最低価格をもって入札をした者を落札者とします。
- (2) 落札者となるべき同価格の入札者が2人以上ある場合は、直ちに「くじ」で決定します。ただし、落札者の決定において、「くじ」を辞退することはできません。
- (3) 落札者となるべき者が、予定価格よりも異常に低い価格をもって入札したときは、当該入札者が参加の条件を満たし、かつ契約の条件を確実に履行できるかを照会するために、当該落札者の決定を保留する場合があります。
- (4) 再度の入札をしても、落札者がいないとき又は落札者が契約を締結しない場合は、随意契約に移行する場合があります。
- (5) 落札者決定後、購入額は価格交渉を行います。

13. 保守計画に関する事項

落札者は、提出を求めた日までに当該機器の保守を検討するための計画を提出することとします。保守予定金額は価格交渉を行います。

1 4. 契約の不締結

落札決定後、契約締結までの間に、落札者について次のいずれかに該当する事由があると認められるときは、契約を締結しないものとします。

- ア 落札者の役員等（法人にあっては役員（非常勤の者を含みます。）、支配人及び支店又は営業所（常時契約に関する業務を行う事務所をいいます。以下同じ。）の代表者を、個人にあってはその者、支配人及び支店又は営業所の代表者をいいます。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」といいます。）第2条第6号に規定する暴力団員をいいます。以下同じ。）であるとき。
- イ 暴力団（法第2条第2号に規定する暴力団をいいます。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与しているとき。
- ウ 落札者の役員等が、その属する法人、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用しているとき。
- エ 落札者の役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与しているとき。
- オ ウ及びエに掲げる場合のほか、落札者の役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。
- カ この契約に係る下請契約又は資材及び原材料の購入契約等の契約（以下「下請契約等」といいます。）に当たって、その相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知らながら、当該者と契約を締結したとき。
- キ この契約に係る下請契約等に当たって、アからオまでのいずれかに該当する者をその相手方としていた場合（カに該当する場合を除きます。）において、奈良県立医科大学が当該下請契約等の解除を求めたにもかかわらず、それに従わなかったとき。

1 5. 契約の解除

契約締結後、契約者について1 4のアからキまでのいずれかに該当する事由があると認められるとき、又はこの契約の履行に当たって暴力団又は暴力団員から不当に介入を受けたにもかかわらず、遅滞なくその旨を本学に報告せず、若しくは警察に届け出なかったと認められるときは、契約を解除することがあります。この場合は、契約者は、損害賠償金を納付しなければなりません。

なお、1 4のア、ウ、エ 及び オ 中の「落札者」は、「契約者」と読み替えるものとします。

1 6. 入札の中止等及びこれによる損害に関する事項

天災等やむを得ない理由により入札の執行を行うことができないときは、これを中止します。また、入札者の連合の疑い、不正不穏行動等をなすことにより入札を公正に執行で

きないと認められるときは、入札を取り消すことがあります。これらの場合における損害は入札者の負担とします。

17. 契約書の作成

- (1) 契約書を2通作成し、各自1通を保有することとします。
- (2) 契約書の作成に要する費用は、落札者の負担とします。ただし、契約書用紙は交付します。
- (3) 契約保証金については、公立大学法人奈良県立医科大学契約規程第26条に定めるところによります。

18. その他の事項

落札決定後、契約締結までの間に、落札者が入札参加資格の制限又は入札参加停止措置を受けた場合は、契約を締結しません。

<別紙様式 1 >

入 札 書

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

円

※消費税抜きの金額を記入

ただし、

1. 入札物件名 クリーンルームシステム一式の納入

2. 納入場所 奈良県橿原市四条町 8 4 0 番地
公立大学法人奈良県立医科大学

入札説明書及び仕様書を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学

理事長 細井 裕司 殿

入札者 住所（所在地）
氏名（名称又は商号）
（代理人

印
印)

<別紙様式 2>

委 任 状

私は、(受任者名) _____を代理人と定め、
次の事項を委任します。

1. 入札物件名 クリーンルームシステム一式の納入

2. 納入場所 奈良県橿原市四条町 8 4 0 番地
 公立大学法人奈良県立医科大学



(受任者使用印)

上記の入札及び見積もりに関する一切の権限を委任します。

令和 年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学
理事長 細井 裕司 殿

委任者 住所 (所在地)
 氏名 (名称又は商号)

印

<別紙様式3>

入 札 辞 退 届

入札年月日 令和 年 月 日 ()

調達物件名 クリーンルームシステム一式の納入

下記の理由により入札を辞退します。

記

入札辞退理由

令和 年 月 日

公立大学法人奈良県立医科大学
理事長 細井 裕司 殿

住所 (所在地)
氏名 (名称又は商号)

印

<別紙様式 1>

ただし、

1. 入札物件名 ○○○○○○
2. 納入場所 奈良県橿原市四条町840番地
公立大学法人奈良県立医科大学

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公立大学法人奈良県立医科大学
理事長 細井 裕司 殿

入札者 住所（所在地） △△市□□町1丁目10番地
 氏名（名称又は商号） ◎◎◎◎◎株式会社
 代表取締役 大和 太郎 印
 （代理人 鈴木 一郎 印）

代理人が入札する場合は、会社名・代表者名の下に代理人氏名を記入のうえ、受任者使用印を押印してください。

- ・委任状（代理人が入札に参加する場合）
- ・印鑑（代理人が入札に参加する場合、委任状に押印されたもの）
- ・入札書（２部）
- ・封筒、のり、ペン等入札書の作成に必要なもの

図 2. 委任状記載例

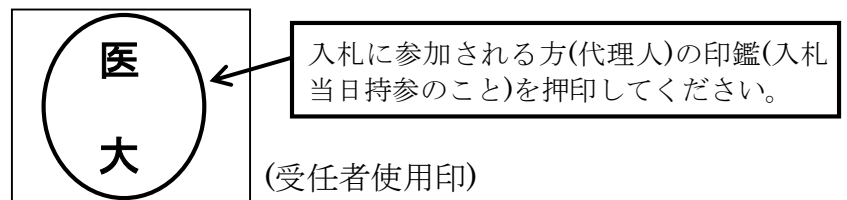
<別紙様式 2>

委 任 状

私は、(受任者名) 医大 太郎 を代理人と定め、
次の事項を委任します。

1. 入札物件名 ○○○○○○

2. 納入場所 奈良県橿原市四条町 8 4 0 番地
 公立大学法人奈良県立医科大学



上記の入札及び見積もりに関する一切の権限を委任します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公立大学法人奈良県立医科大学
理事長 細井 裕司 殿

会社などの代表者印(県に届出済の印)を押印してください。

委任者 住所(所在地) △△市□□町 1 丁目 1 0 番地
 氏名(名称又は商号) ◎◎◎◎◎株式会社
 代表取締役 大和 太郎

印

図 3. 入札書に係る封書の記載例

封書表面

入札書在中		令和〇〇年〇〇月〇〇日
公立大学法人奈良県立医科大学理事長		細井 裕司 様
入札物件名	〇〇〇〇〇〇	
納入場所	奈良県橿原市四条町 8 4 0 番地 公立大学法人奈良県立医科大学	
入札者	住所(所在地)	△△市□□町 1 丁目 1 0 番地
	氏名(名称又は商号)	◎◎◎◎◎株式会社
	代表取締役	大和 太郎

封書裏面

