Windows • Mac

Office365 への移行に伴う Thunderbird の設定変更

既存のアカウントで右クリックして

「設定」をクリックします。



🔐 testuser@naramed-u.ac.jp

アカウント設定画面が表示されます。

以下の設定変更方法は、メールの受信を POP 3 か IMAP かで変わります。

アカウント設定	をクリックし	アカウントの種類が 「POP」か「IMAP」				
v testuser@naranu.ac.jp	サーバー設定	かを確認してください。				
サーバー設定	サーバーの種類: PC	DP メールサーバー				
本信控えと行列なノオルダー 編集とアドレス入力	サーバー名(<u>S</u>): nmu-gw.naramed-u.ac.jp					
迷惑メール	ユーザー名(<u>N</u>): te	estuser				
ディスク領域	セキュリティ設定					
開封確認	接続の保護(U):	SSL/TLS ~				
セキュリティ 〜 剄 ローカルフォルダー	認証方式(<u>l</u>):	通常のパスワード認証 ~				
迷惑メール	サーバー設定					
ディスク領域	☑新着メッセージ	がないか起動時に確認する(C)				
ふ 送信 (SMTP) サーバー	☑ 新着メッセージがないか(Y) 10 → 分ごとに確認する					
	☑ 新着メッセージを自動的にダウンロードする(M)					
	□ ヘッターのみ取得	侍する(<u>に)</u> 5サーバーにメッセージを残す(G)				
	ログ ダウンロード	3.7から(O) 14 日以上経過したメッヤージは削除:				
	☑ ダウンロード	、したメッセージを削除したらサーバーからも削除する(D)				
	メッセージの保存					

次ページ以降、「POP3」か「IMAP」で説明が異なりますので、該当のページをご覧ください。

アカウントの種類が「POP3」の場合(IMAPの説明は後段にあります。)

設定を次のように変更します。





バーの設定が変更 送信(3 K1234

アカウント操作(A)

____ メッセーシに vCard を添付する(<u>v</u>) 送信 (SMTP) サーバー(<u>U</u>): K123456@naramed-u.ac.jp - smtp.office365.com (既定)

> 設定変更が終わると、 クリックします。 OK キャンセル

V

SMTP サーバーを編集(P)...

差出人情報を管理(M)...

※統合 ID を通知した際の初期パスワードを必ず変更してください。
https://idm.naramed-u.ac.jp/user/
ログインのための ID は 7 桁の統合 ID です。
なお、Office365 へ変更したパスワードが反映されるのに約1時間かかります。

設定画面が閉じて右の画面に戻りま す。



「受信」のボタンをクリックします。



パスワードを入力してください X 右の画面が出たらパスワードを入力しま Q outlook.office365.com サーバーのユーザー K123456@naramed-u.ac.jp のパスワードを入力してください: す。 パスワードは統合 ID のパスワードです。 □ パスワードマネージャーにこのパスワードを保存する。 OK キャンセル パスワードを入力してください X M 2 outlook.office365.com サーバーのユーザー K123456@naramed-u.ac.jp のパスワードを入力してください: □ パスワードマネージャーにこのパスワードを保存する。 OK キャンセル 最後に「OK」をクリックします。

以上でメール送受信ができるようになります。

-アカウントの種類が「POP3」の場合の説明終わり――――

アカウントの種類が「IMAP」の場合

現在のアカウント名を新しい設定と 区別がつくようにあらかじめ変更し ます。

🖂 testuser@naramed-u.ac.jp	アカウント設定 - <testuser@naramed-u.ac.jp></testuser@naramed-u.ac.jp>				
サーバー設定 送信控えと特別なフォルダー	アカウント条(N): testuser@naramed-u.ac.jp(old)				
編集とアドレス入力 迷惑メール 同期とディフク領地	既定の差出人情報 このアカウントで使用する既 す。	定の差出人情報を設定してください。これはメッセージの差出人が誰であるかを表すために	使用されま		
司司(ビ)1,27,00% 開封確認 名前(Y):		testuser			
セキュリティ 型 ローカルフォルダー	メールアドレス(E): 返信先 (Reply-to)(S):	testuser@naramed-u.ac.jp			
		受信者からの返信を受け取るアドレス			
迷惑メール	組織 (Organization)(O):				
ディスク領域	署名編集(X):	□ HTML 形式で記述する (例: 太字 、改行は)(L)			
	□ファイルから署名を挿入	する (テキストまたは HTML, 画像ファイル)([]:	≑昭(∩)		
	□ファイルから署名を挿入	する (テキストまたは HTML, 画像ファイル)(<u>T</u>): 1 501 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	步照(C)		
	 ファイルから署名を挿入 メッセージに vCard を添 メッセージに vCard を添 	する (テキストまたは HTML、画像ファイル)①: 1 1付する(2) くCard を	^{▶照} (C) 編集(D)		
	 ファイルから寄名を挿入 メッセージに vCard を添 送信 (SMTP) サーパー(U): testuser - nmu-ownara 	まる (チキストまたは HTML、画像ファイル)①: に付する()) vCard を med-uacio v SMTP サー/(-6	[⋟] 照(<u>C</u>) 編集(D) 編集(P)		
	□ファイルから暮名を挿入 □メッセージに vCard を添 送信 (SMTP) サーバー(J): testuser - nmu-gw.nara	ます (チキストまたは HTML、画像ファイル)①: たけする(2) med-uacjp	^身 照(<u>C</u>) 編集(D) 編集(P)		
	□ ファイルから署名を挿入 □ メッセージに vCard を示 送信 (SMTP) サーバー(U): testuser - nmu-gw.nara	まる (デキストまたは HTML、画像ファイル)([): を付する(() med-u.ar.jp を出人情報(^{多照} ①… 編集①… :編集①… : :編集①…		
アカウント操作(A)	□ ファイルから署名を接入 □ メッセージに vCard を添 送信 (SMTP) サーバー(U): testuser - nmu-gw.nara	3 る (デキストまたは HTML, 画像ファイル)①: を付する①	^{●照} (C) 編集(D) :編集(P) :ぞ理(M)		





「アカウント設定が見つかりました」と 表示されますので、手動設定をクリック します。

あなたのお名前(N):	testuser	受信者に表示される名前です
メールアド <mark>レス(<u>E</u>):</mark>	estuser@naramed-u.ac.jp	既存のメールアドレスです
パスワード <u>(P</u>):	•••••	
	✓ パスワードを記憶する(M)	
アカウント設定が Moz	zilla ISP データベースから見つかり	ました。
アカウント設定が Moz	zilla ISP データベースから見つかり フォルダー) 〇 POP3 (メールをコ	ました。 ンピューターに保存)
アカウント設定が Moz ・ IMAP (リモートン 受信サーバー: IM	zilla ISP データベースから見つかり フォルダー) 〇 POP3 (メールをコ AP, imap-mail.outlook.com,	ました。 ンピューターに保存) SSL
アカウント設定が Moz ③ IMAP (リモートフ 受信サーバー: IM 送信サーバー: SN	illa ISP データベースから見つかり フォルダー) ○ POP3 (メールをコ AP, imap-mail.outlook.com, ITP, smtp-mail.outlook.com	ました。 ンピューターに保存) SSL , STARTTLS

右の画面のように 「Thunderbird は あなたのアカウン ト設定を見つけら れませんでした。」 と表示される場合 もあります。

あなたのお名前(<u>N</u>):	testuser	r.	受信者に表示さ	れる名言	りです				
メールアドレス(E):	testuser	@naramed-u.ac.jp	既存のメールアト	ドレスです					
<u>パスワード(P)</u> :									
		1 + = > + + + + + + + + + + + + + + + + +							
	2122	/-トを記憶する(<u>M</u>)		_					
Thunderbird [☑ ハスワ あなたのア	/-トを記憶する(M) カウント設定を見つけ	られませんでした。						
Thunderbird 🛛	はあなたのア	/-トを記憶する(M) /カウント設定を見つけら サーバーのホスト名	られませんでした。) ポート者	号	SSL		認証方式	
▲ Thunderbird は 受信サーパー: IM	MAP ~	/トを記憶する(<u>M</u>) / カウント設定を見つけ サーバーのホスト名 .naramed-u.ac.jp	られませんでした。	】 ポート者 自動	号	SSL 自動検出	~	認証方式 自動検出	
Thunderbird は 受信サーバー: IM 送信サーバー: SM	⊠ЛХЛ tastcor AP ~ TP	ートを記憶する(M) サウント設定を見つけ サーバーのホスト名 .naramed-u.ac.jp .naramed-u.ac.jp	5nませんでした。 	プート者 自動 自動	号 > >	SSL 自動検出 自動検出	~	認証方式 自動検出 自動検出	

次項のように設定します。



設定が終われば	既存メールアカウントのセットアップ			×
「再テスト」をク	あなたのお名前(N): testuser	受信者に表示される名前で	ġ	
リックして下さ	メールアドレス(E): testuser@naramed-u.ac.jp	既存のメールアドレスです		
ر ب ⁰	パスワード(凹): ●●●●●●●●●●		このよ	うに表示されたら
	次のアカウント設定が、指定されたサーバーを調べること サーバーのホスト名	により見つかりました。 ポート番号	SSL ELC	設定されています。 認証方式
	受信サーバー: IMAP ~ outlook.office365	.com 993 ~	SSL/TLS ~	通常のパスワード認証 ~
	送信サーバー: SMTP smtp.office365.co	m ~ 587 ~	STARTTLS ~	通常のパスワード認証 ~
	ユーザー名: 受信サーバー: K123456@narame	ed-u.ac.jp	送信サーバー:	K123456@naramed-u.ac.jp
	詳細設定(A)		再テストロ) 完了(<u>D</u>) キャンセル(<u>A</u>)

最後に「完了」をクリックして下さい。

※統合 ID を通知した際の初期パスワードを必ず変更してください。 <u>https://idm.naramed-u.ac.jp/user/</u> ログインのための ID は7桁の統合 ID です。 なお、Office365 へ変更したパスワードが反映されるのに約1時間かかります。 「アカウント設定」画面 が表示されますので、 「OK」をクリックしま す。

/> testuser@naramed-u.ac.jp	アカウント設定 - <tes< th=""><th>stuser@naramed-u.ac.jp></th></tes<>	stuser@naramed-u.ac.jp>				
サーバー設定 洋信控えと特別なフォルダー	アカウント名(N): testuser	@naramed-u.ac.jp(old)				
編集とアドレス入力 迷惑メール	既定の差出人情報 このアカウントで使用する既 す。	定の差出人情報を設定してください。これはメッセージの差出人が誰であるかを表すために使用。				
回期とナイズジ祺琪 開封確認	名前(Y):	testuser				
セキュリティ	メールアドレス(E);	testuser@naramed-u.ac.jp 受信者からの返信を受け取るアドレス				
ビモユリテ1 ✓	返信先 (Reply-to)(<u>S</u>): 組織 (Organization)(O):					
送信控えと特別なフォルダー 編集とアドレス入力	署名編集(∑):	L HTML 形式で記述する (例: 太字 、改行は)(L)				
開封確認 セキュリティ ✓ 剄 ローカルフォルダー						
迷惑メール	ロファイルから署名を挿入	する (テキストまたは HTML、画像ファイル)(T):				
一 迷惑メール ディスク領域	□ ファイルから署名を挿入	する (テキストまたは HTML、画像ファイル)①: 参照(C				
送惑メール ディスク領域	□ ファイルから署名を挿入 □ メッセージに vCard を添 送信 (SMTP) サーパー(U):	.する (テキストまたは HTML、画像ファイル)①: 参照(① ≨付する(⊻) vCard を編集(
迷惑メール ディスク領域 渝 送信 (SMTP) サーパー	□ ファイルから署名を挿入 □ ファイルから署名を挿入 □ メッセージに vCard を游 送信 (SMTP) サーパー(U): testuser - nmu-gw.nara	まする (テキストまたは HTML、画像ファイル)①: 参照(C 参照(C) がCard を編集(med-u.ac.jp 〜 SMTP サーバーを編集)				
送惑メール ディスク領域 添 送信 (SMTP) サーパー	□ ファイルから署名を挿入 □ メッセージに vCard を添 送信 (SMTP) サーバー(U): testuser - nmu-gw.nara	する (テキストまたは HTML、画像ファイル)①: 参照(① を付する(ゾ) med-u.ac.jp を出人情報を管理				

メール画面では2つのアカウントが表示 されます。

新旧のメールが表示できるので、この画面 で旧メールからOffice365のメールへのメ ッセージの移動やコピーが可能となりま す。

(フォルダが階層化されている場合は移 行できない場合があります)

🛃 testuser@naramed-u.ac.jp	
₽受信 ∨ 1 作成 ∨ ₽ チャッ	ルト 🙎 アドレス帳 🛛 タグ 🗸 🍞 クイックフィ
✓ testuser@naramu.ac.jp(old) ▲ 受信トレイ ● せいたいなののコマコのといった。	Thunderbird Mail - testu
▲ せきはいきに使用anamed-u.ac.jp ▲ 受信トレイ ✓ 里 ローカルフォルター	JI-K
 100 ごみ箱 ▲ 洋信トレイ 	😡 メッセージを読む
	📝 メッセージを書く
	アカウント
	🌼 このアカウントの設定を表示する
	🚙 アカウントのセットアップ:
	図メール 喝チャット ゆニュ
	🎫 新しいカレンダーを作成する

なお、旧メールの運用は、5月末までとなりますので、メッセージの移行が必要な場合はそれまでに移行 してください。

----- アカウントの種類が「IMAP」の場合の説明終わり ------