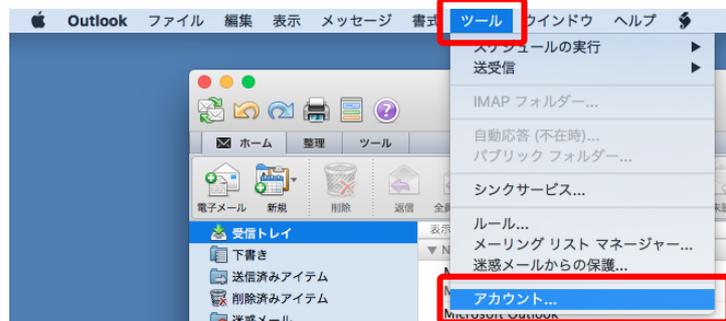


Office365 への移行に伴う OUTLOOK の設定変更

メールを POP と IMAP のどちらで受信しているか確認します。

OUTLOOK を起動して「ツール」「アカウント」をクリックします。



右の画面になります。

①ここが本学のメールアドレスになっている設定を探します。

②POP と IMAP のどちらであるか確認します。



以下の設定は POP か IMAP かで変わります。

アカウントの種類が「POP3」の場合（IMAPの説明は後段にあります。）

現行メールの設定

現在の設定が表示されます。

赤枠で囲んでいる箇所を次の画面に記載している値に変更します。

（アカウントの説明に記載している内容は一例です。この内容を必ず設定する必要はありません。）

変更箇所

アカウント

既定のアカウント
Naramed-u
testuser@naramed-u.ac.jp

アカウントの説明: Naramed-u

個人情報
氏名: 奈良県立医科大学 総務課情報推進係
電子メール アドレス: testuser@naramed-u.ac.jp

サーバー情報
ユーザー名: testuser
パスワード:
受信用サーバー: nmu-gw.naramed-u.ac.jp : 995
 指定のポートを使用する
 SSL を使用して接続する (推奨)
 常に安全性の高いパスワードを使用する

送信用サーバー: nmu-gw.naramed-u.ac.jp : 587
 指定のポートを使用する
 SSL を使用して接続する (推奨)
その他のオプション...

POP アカウントの設定に関する詳細 詳細設定...

新メールの設定

アカウントは office365 のログイン ID です。

利用者の統合 ID@naramed-u.ac.jp
利用者の統合 ID は、文書及びメール (3 月 1 日) でお知らせしています。(例: K123456 K+6 桁の数値)

パスワードは、統合 ID 認証システムで変更したパスワードです。(変更されていない場合は変更をお願いします。)

通知した初期パスワードのまま使用しないでください。

なお、ここで設定した後に統合 ID 認証システムでパスワードを変更した場合は、変更後のパスワードを設定する必要があります。

なお、統合 ID 認証システムでパスワード変更後、メールシステム (Office365) に反映されるまで約 1 時間程度かかります。

このとおり設定してください。

アカウント

すべてを表示

既定のアカウント
Naramed-u
testuser@naramed-u.ac.jp

アカウントの説明: Naramed-u

個人情報
氏名: 奈良県立医科大学 総務課情報推進係
電子メール アドレス: testuser@naramed-u.ac.jp

サーバー情報
ユーザー名: K123456@naramed-u.ac.jp
パスワード:
受信用サーバー: outlook.office365.com : 995
 指定のポートを使用する
 SSL を使用して接続する (推奨)
 常に安全性の高いパスワードを使用する

送信用サーバー: smtp.office365.com : 587
 指定のポートを使用する
 SSL を使用して接続する (推奨)
その他のオプション...

POP アカウントの設定に関する詳細 詳細設定...

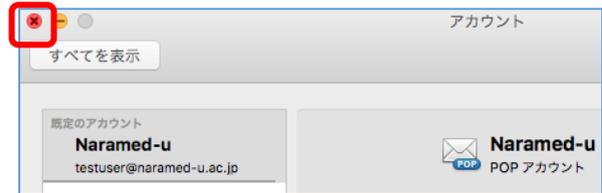
※統合 ID のパスワードは次のサイトで変更できます。

<https://idm.naramed-u.ac.jp/user/>

ログインのための ID は 7 桁の統合 ID です。

パスワードは、変更されていない場合は統合 ID の通知でお知らせした初期パスワードです。

設定が終わったら左上端の「×」ボタンで画面を閉じます。



以上でメール送受信ができるようになります。

————— アカウントの種類が「POP3」の場合の説明終わり —————

アカウントの種類が「IMAP」の場合

ここでは、IMAP と同等に利用できる EWS（Exchange Web サービス）での設定を説明します。

OUTLOOK を起動して「ツール」「アカウント」をクリックします。



アカウント画面の左下の「+」「新しいアカウント」をクリックします。



右の画面になります。
ここではメールアドレスとなっていますが、
メールアドレスではなく、
「office365 のログイン ID」を入力してください。

利用者の統合 ID@narmed-u.ac.jp

利用者の統合 ID は、文書及びメール（3月1日）
でお知らせしています。

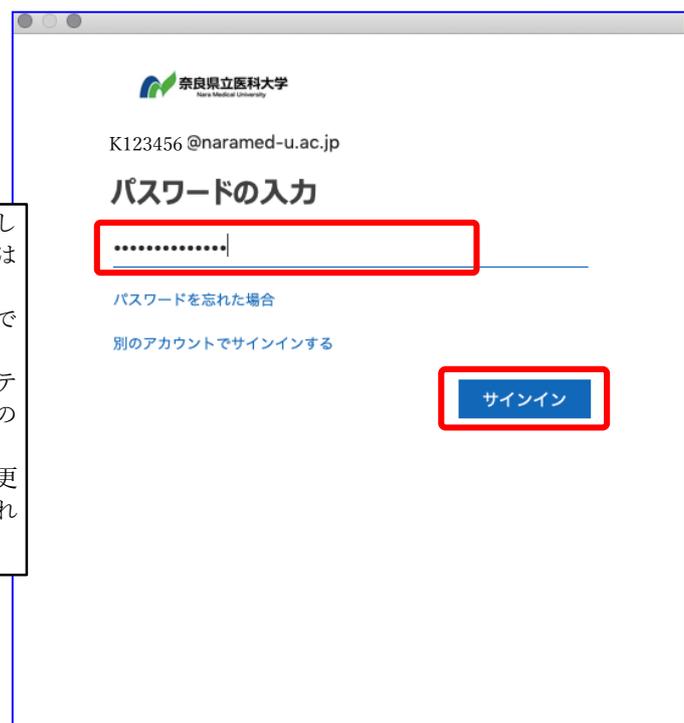
（例：K123456 K+6桁の数値）

入力終わると「続行」をクリックします。



右の画面になるので統合 ID のパスワードを
入力します。

パスワードは、統合 ID 認証システムで変更したパスワードです。（変更されていない場合は変更をお願いします。）
通知した初期パスワードのまま使用しないでください。
なお、ここで設定した後に統合 ID 認証システムでパスワードを変更した場合は、変更後のパスワードを設定する必要があります。
なお、統合 ID 認証システムでパスワード変更後、メールシステム（Office365）に反映されるまで約1時間程度かかります。



※統合 ID のパスワードは次のサイトで変更できます。

<https://idm.narmed-u.ac.jp/user/>

ログインのための ID は7桁の統合 ID です。

パスワードは、変更されていない場合は統合 ID の通知でお知らせした初期パスワードです。

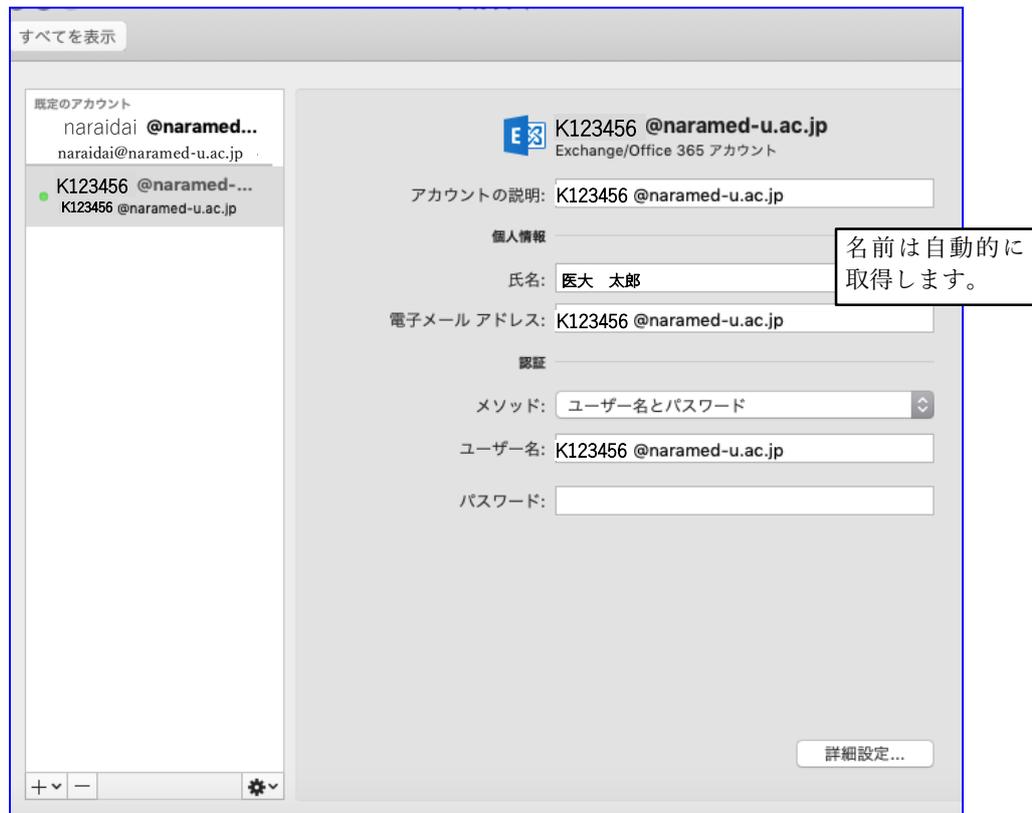
パスワードの入力が終わると「サインイン」をクリックしてください。

右の画面となります。

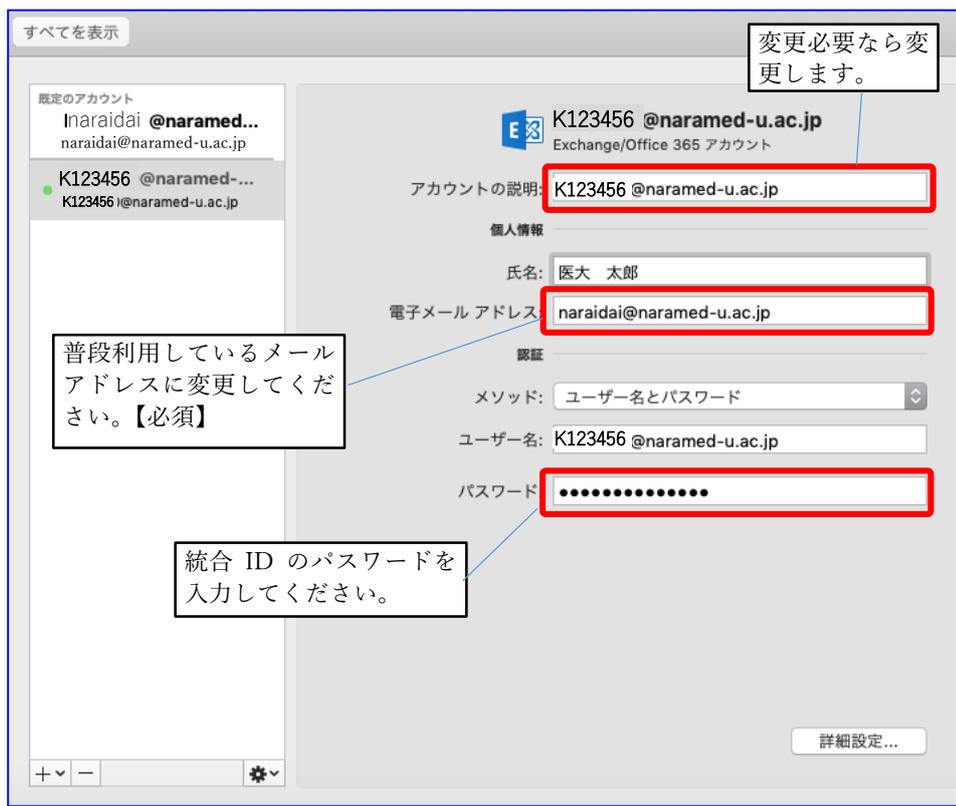


ここで「完了」をクリックしてください。

アカウントの画面に戻ります。

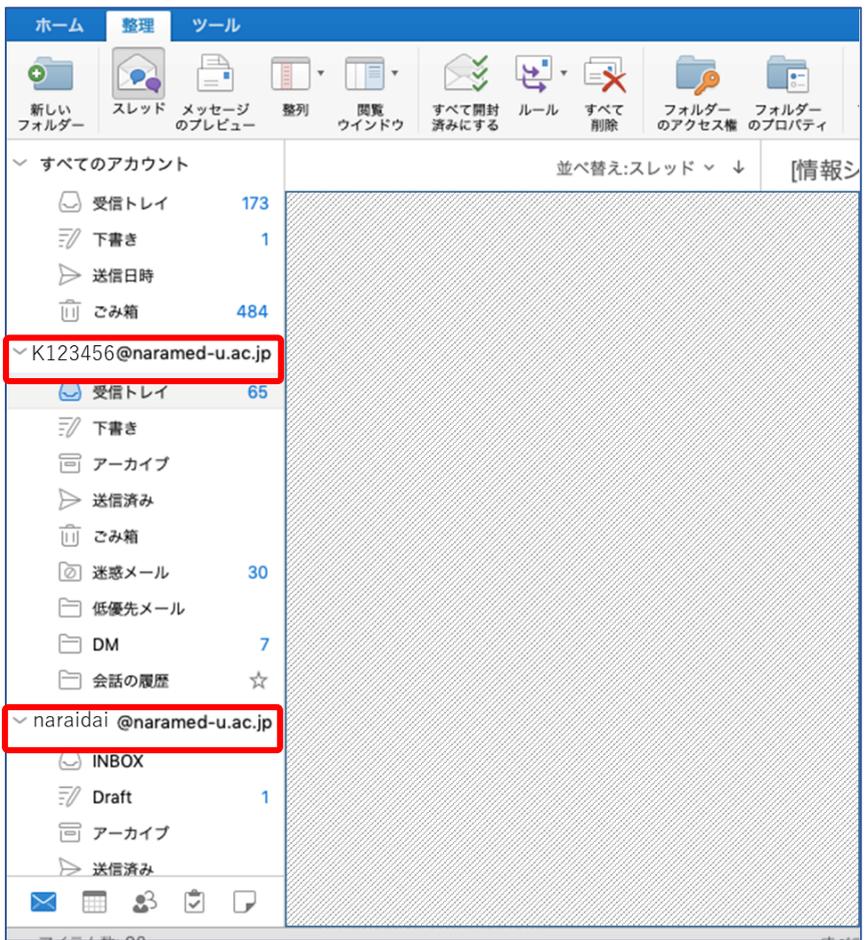


ここで、次のように変更します。



以上でメールの送受信ができます。

右の画面のように2つのアカウントが表示されるようになります。



なお、アカウントが表示されない場合は、メニューの「表示」の「サイドバー」にチェックを入れる则表示されます。



なお、現行の Web サーバーは 5 月末に停止する予定です。
停止した場合、現行の Web サーバーのアカウント設定でメールを参照しようとするエラーになります。

※統合 ID のパスワードは次のサイトで変更できます。

<https://idm.naramed-u.ac.jp/user/>

ログインのための ID は 7 桁の統合 ID です。

パスワードは、変更されていない場合は統合 ID の通知でお知らせした初期パスワードです。